

Автономная некоммерческая организация профессионального
образования хореографический колледж
«Школа классического танца»

РАССМОТРЕНО

Педагогический Совет
АНО ПО «Школа классического танца»
(протокол от «08» декабря 2022 г. № 4)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
АНО ПО «Школа Классического танца»
от «08» декабря 2022 г. № 22



ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Автономную некоммерческую организацию
профессионального образования
хореографический колледж
«Школа классического танца»

Москва
2022 год

средств физических и (или) юридических лиц (договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Отношения между Колледжем и обучающимися регламентируется договором об образовании (об оказании платных образовательных услуг), заключаемым между Колледжем и обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. Права и обязанности сторон договора об образовании возникают с момента заключения договора об образовании, либо с даты, указанной в нем.

1.4. Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется по договору об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Правила приема в Колледж устанавливаются Колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с актами указанными в п. 1.1. а в части не урегулированной законодательством об образовании - самостоятельно.

1.6. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательной программе осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) поступающих и является общедоступным.

1.7. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих и родителей (законных представителей) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Прием обучающихся в Колледж осуществляется приемной комиссией Колледжа в соответствии с настоящими Правилами приема.

1.9. Условиями приема на обучение по образовательной программе гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ

2.1. Организация приема на обучение по образовательной программе по специальности 52.02.01 Искусство балета и 52.02.02 Искусство танца (по видам) в Колледже осуществляется Приемной комиссией Колледжа. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утвержденным директором Колледжа. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.3. Специальности 52.02.01 Искусство балета и 52.02.02 Искусство танца (по видам) предусматривают организацию и проведение вступительных

лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная));

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (начальное общее образование для специальности 52.02.01 Искусство балета и 7 классов общеобразовательной школы для специальности 52.02.02 Искусство танца (по видам));
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования). В случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей - специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по специальностям: 52.02.01. Искусство балета и 52.02.02 Искусство танца (по видам) по договорам об оказании платных образовательных услуг с очной формой обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте <https://ledyahcolleg.ru/> и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по специальностям, реализуемых в колледже.

3.6. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование телефонных линий, электронной почты и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

3.7. Расписание и форма отбора лиц (вступительных испытаний) для поступающих размещается на информационном стенде и официальном сайте Колледжа за один месяц до начала проведения вступительных испытаний, не позднее 1 мая текущего года.

3.8. Наравне с гражданами Российской Федерации в Колледж принимаются иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, соотечественники из государств ближнего зарубежья, имеющие начальное общее образование для специальности 52.02.01 Искусство балета и образование, соответствующее 7 классу основного общего образования школы Российской Федерации для специальности 52.02.02 Искусство танца (по видам)

3.9. Все поступающие пользуются равными правами. Условиями приема на обучение по образовательным программам колледжа гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих,

(законного представителя) поступающего, гражданство (копию можно заверить в Колледже при предъявлении оригинала);

- Родитель (законный представитель) поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- оригинал документа (документов) иностранного государства об уровне образования (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования), заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии черно-белые без уголка (3х4 см);
- медицинскую карту поступающего из образовательного учреждения в котором он обучается, (копия заверяется образовательным учреждением, в котором обучается ребенок).
- все документы должны быть представлены на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Родители (законные представители) поступающих помимо вышеуказанных документов, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.6. Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.7. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

Колледж возвращает документы родителям (законным представителям) поступающего.

4.12. Родители (законные представители) поступающих вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в Колледже;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте родитель (законный представитель) поступающего к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих личность и гражданство родителя (законного представителя) и ребёнка, справку об обучении (уровне образования) в соответствующем классе общеобразовательного учреждения, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.
- в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);
- посредством электронной почты Колледжа shkt@rambler.ru или электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта Колледжа www.ledyahcolleg.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.13. При поступлении на обучение по специальностям 52.02.01 Искусство балета и 52.02.02 Искусство танца (по видам), реализуемых колледжем, поступающие проходят обязательный предварительный медицинский осмотр (обследования) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697.

4.14. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствии действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4.15. Документы направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.3. настоящих Правил приема.

4.16. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся

5.7. Приемная комиссия производит индивидуальный просмотр поступающего, оценивает профессиональные качества по следующим параметрам:

- определение внешних сценических данных, общей эстетики телосложения (пропорции тела, рост, вес, физическое сложение отдельных частей тела);
- проверка физических профессиональных данных (стопа, выворотность, шаг, прыжок, гибкость);
- на основе предоставленной справки-заключения о предварительном медицинском осмотре принимается решение о допуске или не допуске поступающего к дальнейшему участию в конкурсном отборе путем определения годен, не годен.
- определение и оценка музыкальности и танцевальности (ритмичности, координации, выразительности, пластичности и т.д.) посредством оценки показа поступающим небольшого, заранее подготовленного отрывка или танцевальная импровизация под предложенную музыку.

5.8. Основными противопоказаниями для приема являются:

- отсутствие или недостаточность ряда физических профессиональных данных: гибкости стопы, выворотности, шага, прыжка, подъема, гибкости спины;
- дефекты сложения, которые не могут быть устранены в процессе развития организма (короткая и широкая шея, асимметрия ключиц, грудной клетки и лопаток; широкое и укороченное телосложение, непропорционально короткие ноги и длинное туловище, широкий и низкий таз, массивные бедра, «X» и «O» - образная форма ног, сильное искривление позвоночника).

5.9. По окончании конкурсного отбора Приемная комиссия передает оценочные листы в приемную комиссию для формирования списка лиц, прошедших конкурсный отбор и объявления результатов приемной кампании.

5.10. Объявление результатов конкурсного отбора осуществляется путем размещения списка лиц, прошедших конкурсный отбор на информационном стенде, а также на официальном сайте Колледжа на следующий день после конкурсного набора.

5.11. Прием в Колледж лиц с ограниченными возможностями здоровья в силу специфики специальности не осуществляется.

6. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ

6.1. Поступающий и его родители (законные представители) вправе подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с его результатами (далее – апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
- копия документа, удостоверяющего личность поступающего;
- копия свидетельства о рождении поступающего;
- оригинал справки о периоде обучения
- документ о предшествующем образовании (оригинал аттестата об основном общем образовании);
- оригинал заверенной выписки из приказа об отчислении в связи с переводом (из исходной) организации;
- фотографии в количестве 4-х штук (3x4);
- копии документов льготных категорий граждан.

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

7.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления по результатам вступительных испытаний, зачисление осуществляется по результатам дополнительного отбора до 1 декабря текущего года, в том же порядке, что и отбор лиц проводившийся в первоначальные сроки.